

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

# Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ

ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΙΩΑΝΝΟΥ ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 14 (115 21)  
τηλ. 210-72.72.204, fax 210-72.72.210

Πρωτ. 4652  
Αριθ. Διεκπ. 2081

Έν Αθήναις τῇ 22α Σεπτεμβρίου 2014

## ΕΓΚΥΚΛΙΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Πρός  
Τὴν Ἱερά Ἀρχιεπισκοπή Ἀθηνῶν καί  
Τίς Ἱερές Μητροπόλεις τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος

### **ΘΕΜΑ: «Περί κατοχῆς ἢ μή, διαχειριστικῆς ἐπάρκειας»**

Σύμφωνα μέ τίς εἰδικότερες ρυθμίσεις γιά τήν ἐπιβεβαίωση τῆς διαχειριστικῆς ἐπάρκειας τῶν δικαιούχων τῆς περιόδου 2007 – 2013, οἱ ὅποῖες περιλαμβάνονται στήν ΥΑ 22867/ΕΥΘΥ 984 (ΦΕΚ 792/2010, τ. Β'), ὅπως ἔχει τροποποιηθεῖ μέ τίς ΥΑ 25549/ΕΥΘΥ 1305 (ΦΕΚ 1412/2011, τ. Β') καί ΥΑ 45927/ΕΥΘΥ 2092 (ΦΕΚ 2553/2011, τ. Β') καί ἰσχύει, μέ ἔνσωματωμένες τίς μεταγενέστερες τροποποιήσεις αὐτῆς, καί προκειμένου ἡ Ἱερά Ἀρχιεπισκοπή Ἀθηνῶν καί οἱ Ἱερές Μητροπόλεις τῆς Ἐκκλησίας τῆς Ἑλλάδος νά τύχουν στό ἀμέσως ἐπόμενο διάστημα Κρατικῆς χρηματοδοτήσεως ἀπό τό Ὑπουργεῖο Ἀναπτύξεως καί Ἀνταγωνιστικότητος καί συγκεκριμένα ἀπό τό πρόγραμμα ἐνισχύσεως ἐκ τοῦ Ταμείου Εὐρωπαϊκῆς Συνοχῆς 2014-2020.

Εἶναι κομβικῆς σημασίας γιά τόν συντονισμό τοῦ ἔργου τῆς Ἱερᾶς Συνόδου, ἀλλά καί γιά τήν ἐπικοινωνία της μέ τίς δημόσιες ὑπηρεσίες καί τούς ἀρμοδίους φορεῖς ὑλοποιήσεως προγραμμάτων, νά γνωρίζει ἡ Συνοδική Ἐπιτροπή ἐπί τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας καί

Ευποιίας εάν ή κάθε Ίερά Μητρόπολη διαθέτει διαχειριστική επάρκεια ή όχι υπό τούς όρους τών ανωτέρω Υπουργικών Αποφάσεων του Υπουργείου Αναπτύξεως και Ανταγωνιστικότητας. Εν όψει αυτου παρακαλεισθε, τόσο δια του ηλεκτρονικου ταχυδρομειου, όσο και δι' έγγραφου, να ενημερωσετε την Ίερά Σύνοδο περι της κατοχής ή μη διαχειριστικης επάρκειας, ως και περι του τυπου αυτης (Α', Β', Γ' κ.λπ.). Αν ή διαδικασία λήψεως είναι υπό εξέλιξη ή ακόμη κι αν κάποια Ίερά Μητρόπολη δεν διαθέτει τις οριζόμενες από τον νόμο και τό Υπουργείο Αναπτύξεως και Ανταγωνιστικότητας πιστοποιήσεις διαχειριστικης επάρκειας, παρακαλουμε και πάλι να αποσταλούν σχετικές πληροφορίες και έγγραφως και δια του ηλεκτρονικου ταχυδρομειου στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Αρχιγραμματείας με σχετική κοινοποίηση στην αρμοδία επ' αυτών τών θεμάτων Συνοδική Επιτροπή Κοινωνικής Πρόνοιας και Ευποιίας στη διεύθυνση [ic@sekpe.gr](mailto:ic@sekpe.gr). Τέλος, βασικό είναι να δηλωθούν στίς απαντήσεις τών Ίερών Μητροπόλεων σαφώς και τά εξής: 1. Εάν υφίσταται πιστοποίηση ως προς τό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008 ή και ως προς τό πρότυπο ISO 9001:2008, και 2. Εάν υφίστανται υπάλληλοι ή συνεργάτες με πτυχίο Πολιτικου Μηχανικου ή Αρχιτέκτονος ή παρεμφερών Σπουδών (τοπογράφου, χημικου μηχανικου, ηλεκτρολόγου μηχανικου κ.λπ.). Παρακαλουμε οί απαντήσεις να υποβληθούν και με τούς δύο τρόπους (έγγραφο και ηλεκτρονικό), τό συντομότερο δυνατό και πάντως εντός πενθημέρου από της λήψεως του παρόντος.

Η επιβεβαίωση της διαχειριστικης επάρκειας τών δικαιούχων κατά τό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 εξακολουθει να ισχύει διαζευκτικά – και όχι υποχρεωτικά – προς τις διατάξεις αυτές, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 3614/07, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 10 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α'/2010).

Προς διευκόλυνση τών υπηρεσιών τών Ίερών Μητροπόλεων και έξοικονόμηση χρόνου, παραθέτουμε τή διαδικασία λήψεως διαχειριστικης επάρκειας ή επιβεβαιώσεως πιστοποιήσεως, προς αποφυγήν λαθών, και παρακαλουμε για δικές σας ενέργειες.

Οί ρυθμίσεις τών βασικών κατευθύνσεων για τις προϋποθέσεις και τή διαδικασία με την οποία πραγματοποιειται ή επιβεβαίωση της επάρκειας τών δικαιούχων τών πράξεων τών επιχειρησιακών

προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 11 του Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010), έχουν ως ακολούθως:

## **1. Απαιτήσεις για την επάρκεια των δικαιούχων:**

Οι βασικές απαιτήσεις οι οποίες καθορίζονται για τους δικαιούχους είναι οι ακόλουθες:

**I.** Η συμβατότητα του κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας του δικαιούχου με το κοινοτικό και έθνικό νομοθετικό και κανονιστικό δίκαιο σχετικά με την ανάθεση και υλοποίηση δημοσίων συμβάσεων.

**II.** Ο όρισμός των υπηρεσιών ή και των αρμοδίων οργάνων του που είναι υπεύθυνα για τις διαδικασίες προγραμματισμού, αναθέσεως και διαχειρίσεως συμβάσεων, παρακολουθήσεως και πιστοποίησεως του φυσικού αντικειμένου και οικονομικής διαχειρίσεως έργου.

**III.** Η τεκμηρίωση των ανωτέρω διαδικασιών με τη μορφή έγχειριδίου ή εγγράφων οδηγιών, που χρησιμοποιεί για τη λειτουργία του ο δικαιούχος.

**IV.** Η επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής του δικαιούχου, ή οποία διασφαλίζει επαρκή λειτουργικότητα και ασφαλή αποθήκευση – διαχείριση πληροφοριών και αρχείων.

## **2. Μεθοδολογία για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας**

2.1. Η διαχειριστική επάρκεια των δικαιούχων επιβεβαιώνεται από τις Ειδικές Υπηρεσίες που ασκούν καθήκοντα διαχειρίσεως των επιχειρησιακών προγραμμάτων (Διαχειριστικές Αρχές / Ενδιάμεσες Διαχειριστικές Αρχές ή Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχειρίσεως), με την έκδοση σχετικού εγγράφου επιβεβαίωσης της επάρκειας του δικαιούχου, από τον αρμόδιο Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα.

2.2. Οι δικαιούχοι προκειμένου να λάβουν επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας υποβάλλουν αιτήσεις – φακέλους μετά από πρόσκληση που τους απευθύνεται από αρμόδια Ειδική Υπηρεσία.

2.3. Η επιβεβαίωση της επάρκειας πραγματοποιείται με διοικητικό έλεγχο του περιεχομένου του φακέλου της αίτησεως καθώς και με αυτοψία – επιθεώρηση, εφ' όσον αυτή απαιτείται.

2.4. Οι αρμόδιες αρχές της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου για την επιβεβαίωση και τον έλεγχο της τηρήσεως των υπο-

χρεώσεων τῶν δικαιούχων ὡς πρὸς τίς ἀπαιτήσεις τῆς διαχειριστικῆς τους ἐπάρκειας, ἐνημερώνουν τὴν Ἐθνικὴ Ἀρχὴ Συντονισμοῦ.

### **3. Τύποι ἐπιβεβαιώσεως τῆς διαχειριστικῆς ἐπάρκειας.**

#### **3.1. Μὲ βάση τὸ εἶδος τῶν πράξεων.**

Ἀνάλογα μὲ τὸ εἶδος τῶν πράξεων πού προτίθεται νὰ ἀναλάβει ὁ δικαιούχος φορέας, ἡ ἐπιβεβαίωση τῆς διαχειριστικῆς ἐπάρκειας κατηγοριοποιεῖται ὡς ἑξῆς:

I. Ἐπιβεβαίωση **τύπου Α**, γιὰ πράξεις μὲ τεχνικὸ ἀντικείμενο καὶ πιὸ συγκεκριμένα δημόσια ἔργα ὑποδομῆς καὶ τεχνικὲς μελέτες.

II. Ἐπιβεβαίωση **τύπου Β**, γιὰ πράξεις δημοσίων συμβάσεων προμηθειῶν ἢ ὑπηρεσιῶν.

III. Ἐπιβεβαίωση **τύπου Γ**, γιὰ πράξεις χωρὶς τεχνικὸ ἀντικείμενο πού ὑλοποιοῦνται μὲ ἴδια μέσα, οἱ ὁποῖες δύνανται νὰ περιλαμβάνουν ἐπὶ μέρους δημόσιες συμβάσεις μέχρι ποσοστοῦ 30% τοῦ συνολικοῦ προϋπολογισμοῦ.

#### **3.2. Γιὰ τὴν ἐκτέλεση συγκεκριμένης πράξεως.**

Δικαιούχος, ὁ ὁποῖος δὲν διαθέτει διαχειριστικὴ ἐπάρκεια κατὰ τὴν προηγούμενη παράγραφο 3.1, δύναται νὰ λάβει ἔγγραφο ἐπιβεβαίωσης γιὰ τὴν ἐκτέλεση συγκεκριμένης πράξεως κατὰ τὰ ἀκόλουθα:

I. Γιὰ συνεχιζόμενη πράξη ἀπὸ τὴν προηγούμενη προγραμματικὴ περίοδο, γιὰ τὴν ὁποία ἔχει ἤδη ἐκδοθεῖ ἀπόφαση ἐντάξεως στό Γ' Κ.Π.Σ. καὶ εἴτε ἀποσύρεται ἀπὸ τὸ Γ' Κ.Π.Σ. γιὰ νὰ ἐνταχθεῖ στό Ε.Σ.Π.Α. εἴτε τμῆμα τῆς χρηματοδοτεῖται ἀπὸ τὸ Γ' Κ.Π.Σ. καὶ τμῆμα τῆς ἀπὸ τὸ Ε.Σ.Π.Α. (ἔργα – γέφυρες).

II. Γιὰ πράξη πού ὑλοποιεῖται ἀπὸ δικαιούχο δῆμο σέ νησί μὲ πληθυσμὸ μικρότερο τῶν 4.000 κατοίκων κατὰ τὴν τελευταία ἀπογραφή ἢ ἀπὸ δῆμο πού ἔχει χαρακτηριστεῖ ὀρεινός σύμφωνα μὲ τὸ ἄρθρο 1 τοῦ Ν. 3852/2010 ἢ γιὰ πράξη πού χωροθετεῖται σέ ὀρεινὴ καὶ μειονεκτικὴ περιοχὴ κατὰ τὴν ἐννοια τῆς Ὁδηγίας 75/268/ΕΟΚ, ὅπως ἐκάστοτε ἰσχύει. Εἰδικότερα γιὰ τοὺς δικαιούχους αὐτοὺς καὶ γιὰ τίς πράξεις πού ἀφοροῦν σέ δημόσια ἔργα ὑποδομῆς ἢ προμήθειες καὶ ὑπηρεσίες, ἡ διευθύνουσα καὶ ἡ οἰκονομικὴ ὑπηρεσία δὲν ἀπαιτεῖται νὰ ἐντάσσονται στὴν ὀργανωτικὴ δομὴ τοῦ δικαιούχου σύμφωνα καὶ μὲ τὰ ὀριζόμενα στὴν κείμενη νομοθεσία. Στὴν περίπτωσιν αὐτὴ δὲν ἀπαιτεῖται ὑπαρξὴ ἐγχειριδίου διαδικασιῶν.

III. Γιὰ συγκεκριμένη πράξη γιὰ τὴν ὑλοποίηση τῆς ὁποίας ἀπαιτοῦνται εἰδικὲς προδιαγραφές ἀπαιτήσεων.

## **1. Ίσχύς επιβεβαιώσεως τῆς ἐπάρκειας – παρακολούθηση.**

4.1. Κάθε ἔγγραφο ἐπιβεβαιώσεως διαχειριστικῆς ἐπάρκειας, ἰσχύει γιά ὅλα τά συγχρηματοδοτούμενα Ἐπιχειρησιακά Προγράμματα τοῦ ΕΣΠΑ 2014-2020.

4.2. Οἱ δικαιούχοι πού ἔχουν λάβει ἔγγραφο ἐπιβεβαιώσεως τῆς διαχειριστικῆς τους ἐπάρκειας ὀφείλουν νά τηροῦν τίς ὑποχρεώσεις πού ἀπορρέουν ἀπό αὐτό γιά νά εἶναι σέ ἰσχύ καθ' ὅλη τή χρονική περίοδο ὑλοποιήσεως πράξεων στό πλαίσιο Ἐπιχειρησιακῶν Προγραμμάτων τοῦ ΕΣΠΑ 2014 – 2020.

4.3. Οἱ δικαιούχοι ὀφείλουν νά ἐνημερώνουν τήν Εἰδική Ὑπηρεσία πού ἐξέδωσε τό ἔγγραφο ἐπιβεβαιώσεως τῆς ἐπάρκειας καθώς καί τίς Εἰδικές Ὑπηρεσίες πού συγχρηματοδοτοῦν πράξεις τους γιά κάθε ὀργανωτική ἢ ἄλλη μεταβολή στά στοιχεῖα πού ἐξετάστηκαν γιά τήν ἔκδοση του ἔγγραφου ἐπιβεβαιώσεως τῆς διαχειριστικῆς ἐπάρκειας.

4.4. Στίς περιπτώσεις πού κατά τήν ὑλοποίηση πράξεως διαπιστωθεῖ, μετά ἀπό διενέργεια ἐπιτόπιας ἐπαληθεύσεως, ἐπιθεωρήσεως ἢ ἐλέγχου, μὴ τήρηση τῶν ὑποχρεώσεων τοῦ δικαιούχου ὅπως αὐτές ἀπορρέουν ἀπό τήν ἐπιβεβαίωση τῆς διαχειριστικῆς του ἐπάρκειας ἀπό τήν ἀρμόδια Εἰδική Ὑπηρεσία, διατυπώνονται συστάσεις στό δικαιούχο καί ἐνημερώνεται σχετικά ἡ Εἰδική Ὑπηρεσία πού ἐξέδωσε τό ἔγγραφο διαχειριστικῆς ἐπάρκειας γιά τή λήψη τῶν προτεινόμενων ἐπανορθωτικῶν μέτρων.

## **2. Ὑποστήριξη τῶν δικαιούχων.**

Οἱ Εἰδικές Ὑπηρεσίες τῆς παραγράφου 2.1 ὑποστηρίζουν τοὺς δικαιούχους καί παρέχουν τήν εἰδική τεχνογνωσία πού ἀπαιτεῖται κατά περίπτωση στή φάση προετοιμασίας τοῦ φακέλου γιά τήν ὑποβολή αἰτήματος ἐπιβεβαιώσεως τῆς διαχειριστικῆς ἐπάρκειας, τήν ἐνημέρωση τοῦ φακέλου γιά ἐνδεχόμενες ἀλλαγές καί τήν τήρηση τῶν ὑποχρεώσεων πού ἀπορρέουν ἀπό τό ἔγγραφο ἐπιβεβαιώσεως.

## **3. Λοιπές διατάξεις ἐφαρμογῆς.**

6.1. Ἐγγραφα ἐπιβεβαιώσεως διαχειριστικῆς ἐπάρκειας δικαιούχων πού ἔχουν ἐκδοθεῖ μέ βάση τήν ΥΑ 1258/ΕΥΣ 281/11-01-

2008 εξακολουθούν να ισχύουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3 και 4.

6.2. Δικαιούχος με επιβεβαιωμένη διαχειριστική επάρκεια, πού συνενώνεται ή συγχωνεύεται με άλλον, οφείλει εντός εξαμήνου να ενημερώσει τόν φάκελο τής διαχειριστικής του επάρκειας υποβάλλοντας συμπληρωματικά στοιχεία στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία πού τό εξέδωσε, προκειμένου να έκδοθει νέο έγγραφο επιβεβαιώσεως. Μέχρι τήν έκδοση του νέου έγγραφου, τά έγγραφα επιβεβαιώσεως διαχειριστικής επάρκειας πού έχουν έκδοθει μπορούν να χρησιμοποιούνται από τόν φορέα πού προέκυψε από τή συγχώνευση ή συνένωση.

6.3. Τά παρακάτω παραρτήματα περιλαμβάνουν τίτλους τυποποιημένων εντύπων για τή διαδικασία επιβεβαιώσεως τής διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Αίτηση δικαιούχου.
2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Έντυπο έκπληρώσεως απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α, Β, Γ.
3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Έντυπο έκπληρώσεως απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας για συνεχιζόμενη πράξη.
4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Έντυπο έκπληρώσεως απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας για πράξη πού υλοποιείται σε μικρό νησί ή απομακρυσμένη, όρεινή και μειονεκτική περιοχή.
5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Έντυπο έκπληρώσεως απαιτήσεων διαχειριστικής επάρκειας για συγκεκριμένη πράξη με ειδικές προδιαγραφές.
6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6: Έγγραφο επιβεβαιώσεως διαχειριστικής επάρκειας κατά είδος πράξεων.
7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7: Έγγραφο επιβεβαιώσεως διαχειριστικής επάρκειας για συνεχιζόμενη πράξη.
8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8: Έγγραφο επιβεβαιώσεως διαχειριστικής επάρκειας για πράξη σε μικρό νησί ή απομακρυσμένη, όρεινή και μειονεκτική περιοχή.
9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9: Έγγραφο επιβεβαιώσεως διαχειριστικής επάρκειας για συγκεκριμένη πράξη με ειδικές προδιαγραφές.
10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10: Ονομαστικός πίνακας προσωπικού.

Γιά περισσότερες πληροφορίες και προκειμένου νά μήν ύπάρξουν παρανοήσεις σχετικά μέ τό άνωτέρω θέμα, παρατίθεται ό ακόλουθος ήλεκτρονικός σύνδεσμος:

<http://www.espa.gr/el/Pages/staticCertificationOfBeneficiariesProjectManagementCapacity.aspx>.

Άρμόδιοι φορεῖς πιστοποιήσεως εἶναι οἱ διαπιστευμένοι άπό τό Ε.ΣΥ.Δ. (Εθνικό Σύστημα Διαπιστώσεως) γιά τό πρότυπο αυτό φορεῖς πιστοποιήσεως.

Μετά τή συλλογή τῶν αίτουμένων στοιχείων θά ακολουθήσει νεώτερο Έγκύκλιο Σημείωμα, προκειμένου νά παρασχεθεῖ κάθε δυνατή συνδρομή καί νά συντονισθεῖ ή διαδικασία πιστοποιήσεως τῶν Έρεῶν Μητροπόλεων μέ τό πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008, τό όποῖο καθίσταται πλέον ύποχρεωτικό.

Έντολή καί έξουσιοδοτήσει τῆς Έρεῶς Συνόδου  
Ο ΑΡΧΙΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ

†Ο Διαυλείας Γαβριήλ.

**Κοινοποίηση:** Συνοδική Έπίτροπή επί τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας καί Εὐποίας, προκειμένου νά συγκεντρώσει καί έπεξεργασθεῖ τά αίτούμενα στοιχεία.